

Рассмотрено на заседании педагогического  
совета

Протокол № 5

от « 31 » августа 2023 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГПОУ ТО «Тулский техникум социальных  
технологий»



А.Н. Чулков

**План работы  
структурного подразделения ГПОУ ТО  
«Тулский техникум социальных технологий»  
МОБИЛЬНЫЙ ТЕХНОПАРК  
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Показатели выполнения мероприятия и их достигаемые значения	Сроки реализации	Ответственные
1	2	3	4	5
<b>1 Нормативно-правовая и организационная деятельность</b>				
1.	Заключение договоров с образовательными учреждениями «О сетевой форме реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ мобильного технопарка»	Договоры с ОУ в соответствии с планом-графиком мобильного технопарка	Март-май	Директор ГПОУ ТО ТТСТ и директора ОУ
2.	Подготовка и издание приказов для реализации деятельности структурного подразделения и образовательного процесса	Приказы: «Об организации работы мобильного технопарка», «О зачислении обучающихся в структурное подразделение мобильный технопарк ГПОУ ТО «Гульский техникум социальных технологий» и др.	По мере необходимости	Руководитель структурного подразделения
3.	Разработка и/или корректировка локальных актов, регламентирующих деятельность структурного подразделения	Локальные акты	По мере необходимости	Руководитель структурного подразделения
4.	Комплектование групп обучающихся (с учетом АИС «Навигатор ДОД»)	Списки обучающихся не менее 200 человек, списки групп	Сентябрь	Педагоги дополнительного образования
5.	Формирование пакета документов необходимых для зачисления обучающихся на обучение в мобильный технопарк	Пакет документов необходимый для зачисления обучающихся на обучение	Сентябрь	Педагоги дополнительного образования
6.	Составление учебного плана мобильного технопарка	Учебный план	Сентябрь	Руководитель структурного подразделения
7.	Внесение изменений в программу, составление календарных учебных графиков	Программа, календарные учебные графики	По мере необходимости	Педагоги дополнительного образования
8.	Составление и утверждение расписания учебных занятий	Расписание учебных занятий	Сентябрь	Руководитель структурного подразделения
9.	Оформление и подготовка журналов учета работы педагога дополнительного образования, в том числе в АИС «Навигатор ДОД»	Журналы учета работы педагога дополнительного образования, заполнение	Ежедневно в период реализации программы	Педагоги дополнительного образования

№ п/п	Наименование мероприятий	Показатели выполнения мероприятия и их достигаемые значения	Сроки реализации	Ответственные
		журнала АИС «Навигатор ДОД»		
<b>2. Контроль учебной деятельности</b>				
1.	Проверка готовности комплексного учебно-методического обеспечения к новому учебному году	Учебно-методические материалы	Сентябрь	Руководитель структурного подразделения
2.	Проверка журналов учета работы педагогов дополнительного образования	Отметка о проверке журнала учета работы педагогов дополнительного образования	До 5 числа ежемесячно	Руководитель структурного подразделения
3.	Контроль за соблюдением техники безопасности и СанПин на занятиях дополнительного образования	Проверка норм соблюдения техники безопасности и СанПин на занятиях дополнительного образования	Постоянно	Руководитель структурного подразделения Педагоги дополнительного образования
4.	Посещение и анализ занятий в целях оценки эффективности работы педагогов дополнительного образования	Рекомендации для педагогов	Два раза в месяц	Руководитель структурного подразделения
<b>3. Профорientационная работа</b>				
1.	Участие в проведение регионального профориентационного марафона «Профессии-да!»	Участие в мероприятии в соответствии с планом МО ТО	Февраль-май 2024	Руководитель структурного подразделения Педагоги дополнительного образования
2.	Организация профориентационной работы с обучающимися коррекционных школ города Тулы и Тульской области в рамках реализации адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	Проведение мероприятий в рамках реализации программы	По плану	Руководитель структурного подразделения Педагоги дополнительного образования
3.	Участие в региональном и иных этапах Чемпионата «Абилимпикс»	Участие в мастер-классах, работе экспертных комиссий, привлечение обучающихся школ	По плану	Руководитель структурного подразделения Педагоги дополнительного образования
4.	Проект «Билет в будущее», профпробы по профессии «Гейм-дизайнер»	Проведение профпробы по профессии «Гейм-дизайнер», новости на сайте и ВК	Октябрь 2023	Руководитель структурного подразделения Педагоги дополнительного образования

№ п/п	Наименование мероприятий	Показатели выполнения мероприятия и их достигаемые значения	Сроки реализации	Ответственные
5.	Конкурс технического творчества для обучающихся с ОВЗ «ТехноТалисман»	Проведение конкурса, новости на сайте и ВК	Март-май 2024	Руководитель структурного подразделения Педагоги дополнительного образования
6.	Мастер-классы: - По созданию макета модели из конструктора «Робот-собака» на основе имеющегося комплекта  - По программированию движения по заданным координатам робота-собаки на плоской поверхности	Проведение мастер-классов, новости на сайте и ВК	Ноябрь 2023  Февраль 2024	Руководитель структурного подразделения Педагоги дополнительного образования
7.	Турнир по программированию и управлению роботом-собакой.	Проведение турнира, новости на сайте и ВК	Март 2024	Руководитель структурного подразделения Педагоги дополнительного образования
8.	Экскурсии по мобильному технопарку	Проведение экскурсий, новости на сайте и ВК	По плану ОУ	Руководитель структурного подразделения Педагоги дополнительного образования
9.	Конкурсы технической, художественной и творческой направленности	Участие обучающихся в конкурсах различных уровней и направлений	По плану	Педагоги дополнительного образования
<b>4. Информационно-методическое обеспечение</b>				
1.	Совещания по актуальным вопросам деятельности мобильного технопарка	Обсуждение и принятие решений по актуальным вопросам	Еженедельно	Руководитель структурного подразделения Педагоги дополнительного образования
2.	Индивидуальные и групповые консультации для педагогов дополнительного образования	Индивидуальные и групповые консультации	По мере необходимости	Руководитель структурного подразделения
3.	Подготовка аналитического и информационного материала для размещения на сайте, в сообществе ВКонтакте, АИС «Навигатор дополнительного образования детей»	Размещение аналитического и информационного материала на сайте, в сообществе ВКонтакте, АИС «Навигатор»	Еженедельно	Руководитель структурного подразделения Педагоги дополнительного образования

№ п/п	Наименование мероприятий	Показатели выполнения мероприятия и их достигаемые значения	Сроки реализации	Ответственные
4.	Подготовка учебно-методических материалов к занятиям	Учебно-методические материалы	Постоянно	Педагоги дополнительного образования
5.	Разработка электронных курсов	Электронные курсы	Постоянно	Педагоги дополнительного образования
<b>5. Работа с обучающимися</b>				
6.	Анализ посещаемости обучающимися учебных занятий, работа по устранению пропусков занятий	Анализ посещаемости	Ежедневно	Педагоги дополнительного образования
7.	Групповая и индивидуальная работа с обучающимися	Консультации, беседы	Постоянно на занятиях	Педагоги дополнительного образования
8.	Организация участия обучающихся в выставках, конкурсах, ярмарках, фестивалях, акциях и др. общественных мероприятиях	Участие обучающихся в мероприятиях	По плану мероприятий	Педагоги дополнительного образования
<b>6. Учетно-отчетная деятельность</b>				
1.	Отчет о деятельности педагогов дополнительного образования по итогам первого и второго полугодия учебного года	Отчетная документация	до 10 июня до 20 декабря	Педагоги дополнительного образования
2.	Подготовка отчета об итогах работы мобильного технопарка	Отчет об итогах работы мобильного технопарка	Июнь Декабрь	Руководитель структурного подразделения
<b>7. Повышение качества образовательного процесса</b>				
1.	Индивидуальная работа с педагогами дополнительного образования	Индивидуальные консультации	По мере необходимости	Руководитель структурного подразделения
2.	Проведение открытых занятий	Открытые занятия	1 раз в месяц	Педагоги дополнительного образования
3.	Посещение занятий с целью: - выявления методических затруднений в использовании педагогами адаптированных форм, методов, приемов работы - обобщения педагогического опыта по организации работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в системе дополнительного образования технической направленности	Рекомендации	1 раз в месяц	Руководитель структурного подразделения

№ п/п	Наименование мероприятий	Показатели выполнения мероприятия и их достигаемые значения	Сроки реализации	Ответственные
4.	Организация взаимопосещения занятий с целью обмена опытом	Взаимопосещение занятий, обмен опытом	1 раз в месяц	Педагоги дополнительного образования
5.	Обучение на курсах повышения квалификации и переподготовка	Удостоверения, сертификаты, дипломы	По плану	Руководитель структурного подразделения Педагоги дополнительного образования
6.	Участие в семинарах, форумах, конкурсах профессионального мастерства и др.	Сертификаты	По плану	Руководитель структурного подразделения Педагоги дополнительного образования
7.	Мастер-класс «О скетчинге - просто»	Проведение мероприятия, новости на сайте и в группе ВК	Ноябрь 2023	Руководитель структурного подразделения Педагоги дополнительного образования
<b>8. Планово-хозяйственная деятельность</b>				
1.	Заказ и списание оборудования, комплектующих, иных материальных и нематериальных ценностей для организации деятельности структурного подразделения и обеспечения образовательного процесса	Документы, акты, договоры и т.д.	По внутриучрежденческому плану и/или по мере необходимости	Руководитель структурного подразделения